

## Протокол № 4

заседания бракеражной комиссии и ответственных лиц за организацию питания учащихся

от 29.11.2024г.

Присутствовали:

- 1.Селезнев Н.А. – председатель БК
- 2.Тетюшкина Е.Е. – зам. председателя БК
- 3.Трухан А.Е. – социальный педагог
- 4.Батышева Л.Н. – член БК
- 5.Макогон А.В. – ответственная за питание в школе
- 6.Белевцева Я.А. – зав. производством столовой
- 7.Гамаюнова Д.Д. – медицинский работник

### Повестка заседания:

- 1.Выполнение решений от 25.10.2024г.
- 2.Контроль за соблюдением выхода блюд, согласно утвержденному меню, соблюдение сроков и хранения блюд, исправностью холодильно-технологического оборудования.
- 3.Контроль за организацией бесплатного питания учащихся из числа социально-незащищенных семей.
- 4.Разное

1.Решения от 25.10.2024г. выполнены все.

2.По первому вопросу слушали Гамаюнову Д.Д., медицинского работника, она сообщила, что в течение этого месяца в столовой велся контроль за соблюдением чистоты. Меню каждого дня соответствовало 20-дневному меню, качество готовых блюд удовлетворительное. Цвет, запах, вкус соответствует норме. Помещение для хранения продуктам соответствует санитарным нормам. специальной одежды у работников кухни имеется. Холодильно-технологическое оборудование в исправности.

3.По третьему вопросу заслушали Макогон А.В., ответственную за бесплатное питание в школе. На конец ноября в школе питаются 100% учащихся начальной школы, с 5-по 11 класс – 53 учащихся, 2 – ОВЗ, 1 - инвалид.

Учащиеся ОО питаются строго в соответствии с графиком питания. Качеством питания ученики довольны.

4.Разное

### Решение:

- 1.Признать работу школьной столовой всем требованиям САНПиН.
- 2.Макогон А.В., ответственной за питание, ежедневно проводить мониторинг присутствующих детей, получающих бесплатное питание.
- 3.Работникам столовой следить за временем накрытия блюд.
- 4.Членам бракеражной комиссии продолжать работу по всем видам внутренних проверок. Обо всех нарушениях несоответствия санитарным нормам и правилам незамедлительно информировать руководителя учреждения, принимать срочные меры по исправлению положения.

Директор МБОУ «СОШ № 31 им А.П.Жданова»

Секретарь



Н.А.Селезнев

А.Е.Трухан