



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы или классы с углубленным изучением отдельных предметов муниципального бюджетного общеобразовательного «Средняя общеобразовательная школа №31 имени А.П.Жданова» муниципального образования г.Братска

### I

#### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 28.05.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», статьей 7 Закона Иркутской области от 10.07.2014 №91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области», Постановлением правительства Иркутской области №279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом школы.

1.2. Комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы (далее - Комиссия) является структурным формированием школы, определяющим и реализующим политику, направленную на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Комиссия создается с целью решения вопроса о принятии обучающихся в профильные классы или классы с углубленным изучением отдельных предметов.

1.4. Комиссия анализирует представленные обучающимися документы с целью установления образовательного рейтинга заявителей.

1.5. Состав и порядок работы комиссии утверждается приказом директора школы.

1.6. В состав комиссии могут входить:

- директор школы;
- заместитель директора школы, курирующий вопросы профильного обучения;
- педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам профильного или углубленного обучения;
- классные руководители выпускных 9-х классов или классов, из которых формируются классы с углубленным изучением отдельных предметов;
- руководители предметных методических объединений;
- педагог-психолог;
- представители коллегиальных органов управления школой.

Число членов комиссии нечетное, не менее 5 человек.

## **2. Организация деятельности Комиссии**

2.1. Работу Комиссии возглавляет её председатель (директор образовательной организации).

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии в период комплектования классов, организует деятельность всех членов Комиссии, определяет порядок и график её работы, распределяет обязанности между членами Комиссии, определяет план работы Комиссии, осуществляет общий контроль реализации принятых Комиссией решений.

2.2. Зам. директора по учебно-воспитательной работе, курирующий предпрофильную и профильную подготовку координирует работу членов Комиссии, готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии, организует делопроизводство Комиссии, ведёт протоколы заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, осуществляет контроль выполнения плана работы Комиссии, несёт ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

2.3. Члены Комиссия имеют право привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по поданному заявлению, формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса, приглашать участников образовательных отношений для дачи необходимых разъяснений, вносить предложения о совершенствовании организации работы Комиссии.

2.4. Члены Комиссии обязаны участвовать в заседаниях Комиссии, выполнять возложенные на него функции: объективно, полно и всесторонне рассматривать вопрос повестки дня и принимать обоснованное решение, изучать необходимую документацию, принимать решение открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Комиссии), своевременно оформлять документацию, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления, разъяснять заявителю возможность подачи апелляции, стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений, обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений.

2.5. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

2.6. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению.

2.7. Срок хранения документов Комиссии в образовательной организации составляет пять лет.

## **3. Порядок проведения индивидуального отбора**

3.1. На рассмотрение Комиссии предоставляются следующие документы: заявление родителей (законных представителей) обучающихся, документы подтверждающие рейтинг достижений обучающегося: грамоты, дипломы, сертификаты, где отражены интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) обучающихся, рекомендации, характеристики классных руководителей, учителей-предметников, педагога-психолога, аттестат об основном общем образовании (при конкурсном отборе в профильный класс), ведомость текущих или итоговых оценок обучающихся (при конкурсном отборе в классы углубленного изучения отдельных предметов).

3.2. Порядок работы Комиссии, сроки и место приёма заявлений и документов доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), классных руководителей не позднее 30 календарных дней до начала работы Комиссии.

3.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в 2 этапа: 1 этап – проведение экспертизы документов (портфолио индивидуальных достижений учащихся), согласно установленным критериям; 2 этап – составление рейтинга обучающихся, принятие решения о зачислении обучающихся.

3.4. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующим учебным предметам (последняя промежуточная или итоговая аттестация): 2 балла «хорошо», 3 балла «отлично» за 1 предмет;

- достижения школьного уровня – 1 балл за 1 достижение (победное и(или) призовое место);

- достижения муниципального уровня – 6 баллов за 1 достижение (победное и(или) призовое место);

- достижение регионального уровня – 10 баллов за 1 достижение (победное и(или) призовое место);

- достижения всероссийского уровня – 15 баллов за 1 достижение (победное и(или) призовое место);

- достижения международного уровня – 20 баллов за 1 достижение (победное и(или) призовое место).

3.5. Рейтинговый список обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых оценок.

3.6. Рейтинг обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через информационный стенд и (или) официальный сайт ОУ в сети Интернет в день оформления протокола.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.8. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола Комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора не позднее 30 календарных дней до начала учебного года дней после его оформления.

3.9. Информация об итогах индивидуального отбора и зачисления в профильные классы или классы углубленного изучения отдельных предметов доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через информационный стенд и (или) официальный сайт ОУ в сети Интернет, не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа.

3.10. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы соответствующего уровня, он зачисляется в настоящую образовательную организацию при наличии свободных мест в соответствии с установленными критериями

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение вступает в силу с 01 июня 2017г.

4.2. Положение принято с учётом мнения выборных представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, входящих в Управляющий совет школы.

4.3. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, входящих в Управляющий совет школы.