

Приказ № 215 по МБОУ «СОШ№31 им.А.П.Жданова» от «11» ноября 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ «СОШ№31
им. А.П.Жданова»

Н.А.Селезнев

«11» ноября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете МБОУ «СОШ№31 им.А.П.Жданова»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МБОУ «СОШ№31 им.А.П.Жданова» (далее - Комитет)

, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение о Комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета – 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть).

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

II. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие общеобразовательному учреждению:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся; в привлечении внебюджетных средств;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

III. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- 3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции Комитета.

IV. Права Комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от представителей органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Участвовать в привлечении внебюджетных средств а также оказывать посильную финансовую помощь из числа добровольных родительских пожертвований по мере возможности.
- 4.12. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

V. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1.Выполнение плана работы.
- 5.2.Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3.Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5.Бездействие отдельных членов Комитета или всего комитета.
- 5.6.Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

VI. Организация работы

- 6.1.В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 1 от каждого класса.
Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2.Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.3.Комитет работает по собственному плану и регламенту.
- 6.4.О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.
- 6.5.Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.
Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.6.Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

VII. Делопроизводство

- 7.1.Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.
- 7.2.Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.
- 7.3.Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета и секретаря.