

Приказ №187 от «30» августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №31  
им. А.П.Жданова»

Н.А.Селезнёв  
«30» августа 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ ПО ФГОС-2021

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, учебных модулей МБОУ «СОШ №31 имени А.П.Жданова» в соответствии с приказами Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и № 287, от 12.08.2022 №732.

Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115, с учетом изменений от 11.02.2022 №69, от 07.10.2022 №888;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022 № 732 (далее – ФГОС СОО);
  - Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 16.11.2022 № 992 (далее- ФОП НОО);
  - Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 16.11.2022 № 993 (далее - ФОП ООО);
  - Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23.11.2022 № 1014 (далее - ФОП СОО);
  - Уставом МБОУ «СОШ №31 им.А.П.Жданова».
- В Положении использованы следующие основные понятия и термины:
- **рабочая программа** – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и

- возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;
- **федеральная общеобразовательная программа (ФОП)** — учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объём и содержание образования определённого уровня и (или) определённой направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы (п. 10.1. ФЗ-273).
- **федеральные рабочие программы (ФРП)** обеспечивают достижение планируемых результатов освоения ФОП и разработаны в соответствии с ФГОС.

Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

## 1. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов школы.

Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного выше, должны содержать указание на форму проведения занятий.

Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- содержание предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы.

Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО,

Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися. В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы (всего/ контрольных работ/практических работ)
- информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов, видеофильмов, аудиозаписей.

Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания поурочного планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) / учебного модуля на учебный год.

Раздел «Поурочное планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов (всего/контрольных работ/практических работ);
- Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

В разделе «Учебно-методическое обеспечение учебного процесса» указываются обязательные учебные материалы ученика (учебник), методические материалы для учителя (книга для учителя), цифровые образовательные ресурсы и ресурсы в сети Интернет (электронный учебник, библиотека ЦОК и др.), материально-техническое обеспечение образовательного процесса (учебное оборудование, оборудование для проведения практических работ).

Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком.

## **2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления

периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.
- Поурочное планирование разрабатывается на учебный год.

Рабочая программа по предмету может быть разработана на основе:

- **федеральной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета с использованием Конструктора рабочих программ (сайт Единое содержание образования <https://edsoo.ru> )**;

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала

При условии, что содержание и планируемые результаты должны быть не ниже, чем в федеральной образовательной программе.

**Обязательными для применения являются федеральные рабочие программы по предметам: «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне начального общего образования, «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины» для основного общего и среднего общего образования.**

**Внеурочная деятельность** является неотъемлемой частью образовательного процесса и позволяет реализовать требования федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) в полной мере.

Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы должны являться содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

Педагогический работник обязан представить рабочую программу учебного предмета/ учебного курса/ курса внеурочной деятельности на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы.

Затем рабочая программа рассматривается на педагогическом совете школы и утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

### **3. Оформление и хранение рабочей программы**

Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, для заголовков используются заглавные буквы кегль 12. Межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см. В таблицах допускается кегль 7,5 (как в Конструкторе рабочих программ (сайт Единое содержание образования <https://edsoo.ru> )

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего

периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

#### **4. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

#### **5. Приложения**

Тематическое планирование рабочих программ учебных предметов, курсов с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, должно осуществляться, в том числе, с учетом рабочей программы воспитания, в соответствии с модулем «Школьный урок» Рабочей программы воспитания МБОУ «СОШ №31 имени .А.П.Жданова».

Титульный лист

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**«Рассмотрено»**

**Руководитель МО**

**гуманитарного цикла**

**МБОУ «СОШ №31**

**им.А.П.Жданова»**

\_\_\_\_\_

.....

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**«Утверждено»**

**Директор**

**МБОУ «СОШ №31 им.**

**А.П.Жданова»**

\_\_\_\_\_

**Н.А.Селезнёв**

**«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**Рабочая программа**

**по \_\_\_\_\_**

**для \_\_\_\_\_ классов**

**Образец тематического планирования с указанием количества часов,  
отводимых на освоение каждой темы с учетом рабочей программы воспитания**

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
\_\_\_\_\_ КЛАСС**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы	
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ</b>					

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**(учебного предмета /учебного курса)**  
**\_\_\_ КЛАСС**

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Виды, формы контроля
		всего	контрольные работы	практические работы	

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**( курса внеурочной деятельности)**  
**\_\_\_ КЛАСС**

№ п/п	Тема занятия	Количество часов			Виды, формы контроля	Форма проведения занятия
		всего	контрольные работы	практические работы		

**Лист корректировки рабочей программы  
по предмету «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_класс  
в \_\_\_\_\_учебном году**

учителя \_\_\_\_\_

На основании расхождения количества учебных часов, предусмотренных рабочей программой, и фактическим количеством проведённых учебных уроков по причине внесения изменений в календарный учебный график МБОУ «СОШ №31 им.А.П.Жданова» на \_\_\_\_\_учебный год в рабочую программу по предмету внесены следующие изменения:

№ урока по поурочному планированию	Тема урока по поурочному планированию	Количество уроков по плану	Фактически проведено	Внесенные изменения	
				Количество сокращённых часов за счет повторения	Количество сокращённых часов за счет объединения тем

**Выводы:**

1. При коррекции рабочей программы изменяется количество часов, отводимых на изучение раздела ..... Объём запланированных по тематическому планированию часов осуществляется за счёт ..... (*объединения близких по содержанию тем уроков/ за счёт часов резерва/ за счёт часов повторения тем*).

2. Темы, ориентированные на достижение требований обязательного минимума содержания государственных образовательных программ, не исключены.

3. Не исключены тематические контрольные работы.

4. В результате коррекции количество часов на прохождение программы по предмету «\_\_\_\_\_» за \_\_\_\_\_учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается **полное** выполнение рабочей программы.