

## Протокол № 1

заседания бракеражной комиссии и ответственных лиц за организацией питания учащихся  
МБОУ «СОШ №31 им. А.П. Жданова»

от 30.08.2024г.

Присутствовали:

1. Селезнев Н.А. – председатель бракеражной комиссии, директор школы.
2. Тетюшкина Е.Е. – заместитель председателя бракеражной комиссии, зам.директора по ВР
3. Батышева Л.Н. – член бракеражной комиссии.
5. Макогон А.В. – член бракеражной комиссии, ответственный за питание в ОО.

### Повестка заседания:

1. О работе бракеражной комиссии и организации питания учащихся в 2024-2025 уч. году.
2. О нормативно-правовых актах, иных документах по организации питания в учреждениях образования.
3. Рассмотрение плана работы бракеражной комиссии и плана работы по организации бесплатного питания в школе на 2024-2025 уч. год.
4. Об итогах проверки санитарного состояния и подготовленности столовой к началу нового учебного года.
5. О питании учащихся различных категорий.

### Заслушали:

1. По первому вопросу заслушали председателя бракеражной комиссии Селезнева Н.А., который ознакомил присутствующих с приказом № 190 от 30.08.2024г. «О порядке организации бесплатного питания», об итогах проверки санитарного состояния и подготовленности столовой к началу нового учебного года. О новом предпринимателе, который приступит работать 02.09.2024г.
2. По второму вопросу выступила Тетюшкина Е.Е., зам. директора по ВР, которая ознакомила с нормативно-правовыми актами и документами по организации питания в учреждениях образования. Довела до сведения график питания и дежурства учителей в столовой в период питания учащихся, ознакомила с планом работы комиссии на уч. год.
3. Макогон А.В., ответственная за питание в школе, ознакомила о организации бесплатного питания в школе на 2024-2025 уч.г. и со списками учащихся в различных категориях получения бесплатного питания.

### Решение:

1. Принять к сведению и руководствоваться в работе нормативными документами.
2. Утвердить планы работы бракеражной комиссии на 2024 – 2025 уч.год.
3. Председателю и члену бракеражной комиссии ежедневно заносить в бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи. Строго отслеживать выполнение предварительного меню, анализировать качество поставляемых продуктов питания.
4. Председателю бракеражной комиссии следить за исполнением работниками столовой норм СанПиН, санитарным состоянием школьной столовой.
5. Макогон А.В., ответственной за бесплатное питание, ежедневно проводить мониторинг присутствующих детей, получающих бесплатное питание, выставлять ежедневное меню по категориям на сайт школы.

Директор МБОУ «СОШ № 31 им А.П.Жданова»

Секретарь



Н.А.Селезнев

Л.Н.Батышева