

Протокол № 4

заседания бракеражной комиссии и ответственных лиц за организацию питания учащихся

от 30.11.2023г.

Присутствовали:

- 1.Селезнев Н.А. – директор школы
- 2.Степаненкова Т.Е. – медицинский работник
- 3.Тетюшкина Е.Е. – зам.директора по ВР
- 4.Трухан А.Е. – социальный педагог
- 5.Батышева Л.Н. – председатель бракеражной комиссии
- 6.Шмурьева С.А. – ответственная за питание в школе
- 7.Кашкан Н.В. – зав. производством столовой

Повестка заседания:

- 1.Выполнение решений от 31.10.2023г.
- 2.Контроль за соблюдением выхода блюд, согласно утвержденному меню, соблюдение сроков и хранения блюд, исправностью холодно-технологического оборудования.
- 3.Контроль за организацией бесплатного питания учащихся из числа социально-незащищенных семей.
- 4.Разное

1.Решения от 31.10.2023г выполнены все.

2.По первому вопросу слушали Степаненкову Т.Е., медицинского работника, она сообщила, что в течение этого месяца в столовой велся контроль за соблюдением чистоты. Меню каждого дня соответствовало 20-дневному меню, качество готовых блюд удовлетворительное. Цвет, запах, вкус соответствует норме. Помещение для хранения продуктам соответствует санитарным нормам. Наличие спец. одежды у работников кухни. Холодно-технологическое оборудование в исправности.

3.По третьему вопросу заслушали Шмурьеву С.А., ответственную за питание в школе. На конец ноября в школе питаются 100% учащихся начальной школы, с 5-по 11 класс – 52 учащихся.

Ученики питаются строго в соответствии с графиком питания. Качеством питания ученики довольны. Иногда некоторые говорят, что блюда холодные.

4.Разное

Решение:

- 1.Признать работу школьной столовой всем требованиям санитарно-гигиенических норм.
- 2.Шмурьевой С.А., ответственной за питание, ежедневно проводить мониторинг присутствующих детей, получающих бесплатное питание.
- 3.Работникам столовой следить за временем накрытия блюд.
- 4.Членам бракеражной комиссии продолжать работу по всем видам внутренних проверок. Обо всех нарушениях несоответствия санитарным нормам и правилам незамедлительно информировать руководителя учреждения, принимать срочные меры по исправлению положения.

Директор МБОУ «СОШ № 31 им А.П.Жданова»

Секретарь

Н.А.Селезнев

А.Е.Трухан