



**Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров  
между участниками образовательного процесса  
МБОУ «СОШ №31 им. А.П. Жданова»**

**И. Общие положения**

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законом РФ от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными актами образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

**II. Задачи и функции конфликтной комиссии**

Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению заявления (апелляцию) в письменном виде выпускника, обучающегося, его родителя (законного представителя), учителя, классного руководителя при возникновении несогласия с решением или действием руководителя, учителя при организации промежуточной аттестации обучающихся или итоговой (государственной) аттестации выпускников.

Конфликтная комиссия рассматривает вопросы:

-объективности оценивания знаний обучающихся по их просьбе или просьбе родителей обучающихся по учебному предмету во время текущего учебного года, учебной четверти (триместра, полугодия), во время промежуточной или итоговой аттестации, письменных и устных выпускных экзаменов;

-завершения обучения по индивидуальному плану, программе;

-разрешения конфликтных ситуаций, связанных с введением в общеобразовательных учреждениях зачетной системы оценки знаний;

-подготовки экспертного заключения о соответствии отметки, выставленной аттестационной комиссией общеобразовательного учреждения, за письменную экзаменационную работу выпускника.

Для подготовки проекта решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

**III. Права членов комиссии**

**Конфликтная комиссия имеет право:**

— принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции

(обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием);

— сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех – десяти дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

— запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

— рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

— рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

#### **IV. Обязанности членов конфликтной комиссии**

*Члены конфликтной комиссии обязаны:*

— присутствовать на всех заседаниях комиссии;

— принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

— принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);

— принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

— давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **V. Организация деятельности конфликтной комиссии**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по общеобразовательному учреждению.