

приказ № 215 от «11» ноября 20 14 г.

«Утверждаю»
«11» ноября 2014г.
Директор МБОУ «СОШ №31
имени А.П. Жданова»
Селезнев Н.А.

Положение «Об Управляющем совете» МБОУ «СОШ №31 им. А.П. Жданова» города Братска

1. Общие положения

Управляющий совет является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации" Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 28.05.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", решениями высшего органа исполнительной власти Иркутской области и органов управления образованием всех уровней; а также Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

В деятельности Управляющего совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

Участие в определении значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

Организация финансово-экономического содействия работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной

деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

Обеспечение контроля за привлекаемыми и расходующимися финансовыми и материальными средствами.

2. Компетенции Управляющего совета

2. Управляющий совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», руководствуется типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением:

2.1. Принимает Устав общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к нему.

2.2.Согласовывает школьный компонент государственного общеобразовательного учреждения общего образования (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения после одобрения педагогическим советом общеобразовательного учреждения); профили обучения в старшей школе, выбор учебников из числа рекомендованных(допущенных) Минобрнауки Российской Федерации, принятие программы общественно полезной и досуговой деятельности обучающихся.

2.3. Согласовывает ООП общеобразовательного учреждения (по представлению руководителя общеобразовательного учреждения);

2.4. Содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) координирует деятельность общественных, в том числе и детских и молодежных организаций (объединений).

2.5. Устанавливает режим работы общеобразовательного учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная) в рамках СанПин, время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

2.7. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года ;представляет общественности отчет о самообследовании.

2.8. Ходатайствует перед Учредителем общеобразовательного учреждения о поощрении руководителя общеобразовательного учреждения;

2.9. Осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения ,воспитания и труда в школе.

2.10.Согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий финансовый год; сметы бюджетного финансирования; сметы расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных средств для обеспечения деятельности и

развития школы.

2.11. Вносит Учредителю предложения о поощрении работников и директора школы.

3. Состав Управляющего совета

3.1. Управляющий совет создается в составе от 11 до 21 человека с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В его состав входят избранные представители участников образовательного процесса – педагогические работники, обучающиеся старших классов, их родители (законные представители), руководитель образовательного учреждения, кооптируются попечители школы, представители бизнес - структур, общественные деятели, деятели науки, культуры и иные представители общества.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов совета общеобразовательного учреждения - непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции

- по принципу «одна семья (полная или неполная)» один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении.

3.4. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.6. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников общеобразовательного учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного общеобразовательного учреждения.

3.7. Директор является членом Управляющего совета по должности от работников общеобразовательного учреждения.

3.8. Представители обучающихся избираются органом детского самоуправления.

3.9. Секретарь Управляющего совета членом данного органа является.

3.10. Члены Управляющего совета избираются сроком на два года.

3.11. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования. .

3.12. В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

4. Председатель Управляющего Совета, заместитель Председателя, секретарь Совета

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

Руководитель и работники общеобразовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета и ведение документации Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Управляющего совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета.

Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.2. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов Совета. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать

участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде постановлений.

5.4. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть приняты Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему и программа развития образовательного учреждения.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах. Общеобразовательное учреждение вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета и выработке проектов решений могут создаваться постоянные и временные Комиссии Совета.

6.2. Постоянные Комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и представляют отчет о своей

деятельности на заседаниях Управляющего совета по мере необходимости, о не реже одного раза в три месяца.

6.3. Рекомендуется создание 3-5 комиссий: финансово-экономическая комиссия,(оказывает содействие в привлечении внебюджетных средств и их распределении.) учебная (педагогическая) комиссия,(согласовывает школьный компонент УП и ООП оказывает содействие в изучении родительского спроса на дополнительные образовательные услуги), комиссия по защите прав участников образовательного процесса, (участвует в работе совета профилактики) и др.

6.4.Временные Комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Совета. Отчет о деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего совета.

6.5. Предложения Комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность членов Управляющего совета

7.1.Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1.Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2.Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3.Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4.Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5.Присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензионной и аттестационной экспертизы данного общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);

7.1.6.Досрочно выйти из состава Совета.

7.2.Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3.Член Управляющего совета может быть исключен из состава Совета за: пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины; совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.4.Основанием роспуска Управляющего совета и назначения досрочных выборов может быть представление учредителя общеобразовательного

учреждения, общего собрания работников общеобразовательного учреждения, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся. Управляющий совет образуется в новом составе в течение одного месяца со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

8.1. Организация выборов

8.1.1. Выборы в Управляющий совет избираемых членов совета назначаются приказом директора общеобразовательного учреждения, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

8.1.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено как из числа работников соответствующего органа управления образованием, так и из числа руководящих работников других образовательных учреждений, подведомственных органу управления образованием. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов директор Школы или его заместители.

8.1.3. Директор школы обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов должностного лица и содействовать проведению выборов в соответствии с настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов директор школы привлекает работников школы.

Директор школы оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

8.1.4. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

а) организует с помощью работников школы проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);

б) подводит итоги выборов членов Управляющего совета;

в) в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

г) составляет список избранных членов совета и передает его по акту директору школы и учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел школы со сроком хранения не менее десяти лет.

8.1.5. В связи с истечением срока полномочий совета выборы в новый совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий

прежнего совета.

8.1.6. Выборы совета назначаются на время после окончания занятий или на воскресный день.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом, администрацией Школы должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением, подпись одного из родителей (законных представителей) обучающихся, протокол классного родительского собрания с подписями присутствующих, протокол классного собрания обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования с подписями присутствующих или подписной лист обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования и др.).

Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться одновременно для разных категорий членов совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

8.1.7. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в совет, организует изготовление необходимых бюллетеней, проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах, осуществляет контроль за участием в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

8.1.8. Выборы по каждой из категорий членов совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов.

8.1.9. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены совета. Участвующие в выборах совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) администрацией школы. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания (конференции), письменные заявления прилагаются к протоколу собрания (конференции).

8.1.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

избранными в состав совета.

8.3.2. Члены совета из числа обучающихся 5 – 11 классов избираются собранием классов.

Общее число членов совета из числа обучающихся не может превышать трех человек.

8.3.3. Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Собрания классов. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

8.4.. Выборы членов Управляющего совета – работников школы.

8.4.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива школы. Выборы проводятся тайным голосованием.

8.4.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия.

8.5. Оформление результатов выборов

8.5.1. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

8.5.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет представитель соответствующего органа управления образованием.

8.5.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний в период до утверждения состава Совета эти собрания по представлению ответственного за организацию выборов должностного лица объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора школы, после чего указанные собрания проводятся вновь.

Если нарушения были обнаружены после утверждения состава совета, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов должностного лица, а также приказом директора школы, совет распускается приказом органа управления образованием. Назначаются новые выборы совета.

8.5.4. По истечении недели после проведения всех выборных собраний ответственное должностное лицо передает оформленные протоколы директору школы.

Директор школы в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов совета, издает приказ,

которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания совета, о чем извещает избранных членов совета.

8.5.5. Список избранных членов Управляющего совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

9. О порядке кооптации членов Управляющего совета ОУ

9.1. Кооптация, т.е. введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим советом путем открытого голосования.

9.2. О проведении кооптации совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены совета путем кооптации.

9.3. Кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации также могут быть предложены:

- членами Управляющего совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- учащимися 9-11 классов школы;
- работниками школы;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными и муниципальными органами, включая Управление образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав совета.

9.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут кооптироваться в члены совета: родители обучающихся,

работники школы, учащиеся школы,

9.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены совета учредителем или вышестоящим органом Управления образованием, рассматриваются советом в первоочередном порядке.

9.1. Процедура кооптации в члены Управляющего совета

9.1.1. Кооптация в члены совета производится только на заседании совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов совета и в присутствии должностного лица, ответственного за проведение выборов в совет.

9.1.2. Кандидаты считаются кооптированными в члены совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов совета).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними информации персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования совета по первому списку все вакансии кооптированных членов совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

9.1.3. Голосование совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов совета после голосования по первому списку либо нет кандидатур, предложенных учредителем школы (включая местный представительный орган).

9.1.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания совета (с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены совета, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица – с приложением доверенности организации).

9.1.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов совета, который приобщается к протоколу заседания совета.

9.1.6. Подготовка к проведению кооптации в члены совета и кооптация производится не позднее одного месяца со дня утверждения состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов совета.

Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в совет.

9.1.7. Замещение выбывших кооптированных членов совета

производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.