

Согласован:
Министр имущественных
отношений Иркутской области



М.А. Быргазова

Распоряжение от «15» 04 2022 г.
№ 51-97/15

Утвержден:
Министр образования
Иркутской области



М.А. Парфенов

Распоряжение от «19» 04 2022 г.
№ 53-16/04

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Иркутской области
«Региональный центр «Авангард»

Иркутск – 2022

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутской области «Региональный центр «Авангард» (далее – Учреждение) разработана на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 24 марта 2022 года № 131-рп «О создании Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Иркутской области «Региональный центр «Авангард», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Иркутской области «Региональный центр «Авангард». Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ ДО ИО «Региональный центр «Авангард».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Тип Учреждения как образовательной организации – организация дополнительного образования; организационно-правовая форма – государственное бюджетное учреждение субъекта Российской Федерации; тип государственного учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Иркутской области осуществляет министерство образования Иркутской области (далее – Учредитель).

1.6. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Иркутской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Иркутской области осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий функции по управлению государственной собственностью Иркутской области).

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 664023, г. Иркутск, ул. Депутатская, д. 33.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы установленного образца, бланки со своим наименованием.

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.10. Учреждение обладает правом открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Иркутской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.11. Лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, проводится в соответствии с действующим

законодательством. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.13. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (центры, лаборатории, отделы и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.15. Учреждение вправе добровольно вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности, компетенция и ответственность Учреждения

2.1. Предметом, основным видом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания, необходимых условий для профессиональной ориентации, самоопределения и творческого труда обучающихся;

2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном развитии, учебно-познавательной деятельности;

3) развитие мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству;

4) организация и осуществление научно-методической деятельности, организация и проведение областных мероприятий, оказание консультационных услуг.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящую доход деятельность, в том числе платные образовательные услуги, в порядке, установленном действующим законодательством, а именно:

1) проведение военно-патриотических, культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;

2) реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.4. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и уставом Учреждения. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся и работников Учреждения;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Количество обучающихся в группе, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Дополнительные общеразвивающие программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. Режим занятий обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Учреждение вправе создавать детские объединения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Прием и отчисление обучающихся из Учреждения

4.1. Правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

Глава 5. Права и обязанности работников Учреждения

5.1. Работниками Учреждения являются лица, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Для работников работодателем является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором Учреждения или уполномоченными лицами в порядке, установленном законодательством.

5.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах, если иное не установлено законодательством об образовании.

Ограничения по допуску к трудовой деятельности устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.4. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения, соглашениями, трудовыми договорами.

5.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления Учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

5.8. Работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства;

3) иные права, предусмотренные законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) выполнять условия трудового договора;

5) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

6) иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании.

5.10. Условия оплаты труда, трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

5.11. В Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

Глава 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора устанавливается трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора в соответствии с трудовым законодательством.

6.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей), действуют представительные органы работников.

Порядок учета мнения, сроки обращения и иные вопросы взаимодействия Учреждения с советами обучающихся, советами родителей (законных представителей) обучающихся, представительными органами работников определяются локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Директор Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом:

1) осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;

2) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) без доверенности действует от имени Учреждения, совершает сделки от его имени, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, иными юридическими лицами, физическими лицами;

4) заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности;

5) утверждает структуру и по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;

- 6) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- 7) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
- 8) распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 9) обеспечивает исполнение решений органов управления Учреждением;
- 10) обеспечивает организацию труда работников Учреждения и создание условий для получения ими дополнительного профессионального образования;
- 11) принимает решение о создании, ликвидации структурных подразделений Учреждения;
- 12) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.7. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы работников Учреждения.

Общее собрание работников представляет собой собрание всех работников Учреждения. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

На Общем собрании работников путем открытого голосования избираются председатель и секретарь из числа работников Учреждения.

6.8. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- 1) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2) рассмотрение результатов работы Учреждения;
- 3) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены Общего собрания работников только из числа работников Учреждения);
- 4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 5) принятие локальных нормативных актов по вопросам правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, затрагивающие права работников.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание работников принимает решение открытым голосованием. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов работников, присутствующих на его заседании. Решения оформляются протоколами.

- 6) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- 7) осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
- 8) распределяет должностные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- 9) обеспечивает исполнение решений органов управления Учреждением;
- 10) обеспечивает организацию труда работников Учреждения и создание условий для получения ими дополнительного профессионального образования;
- 11) принимает решение о создании, ликвидации структурных подразделений Учреждения;
- 12) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.7. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и представляет интересы работников Учреждения.

Общее собрание работников представляет собой собрание всех работников Учреждения. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

На Общем собрании работников путем открытого голосования избираются председатель и секретарь из числа работников Учреждения.

6.8. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- 1) заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2) рассмотрение результатов работы Учреждения;
- 3) обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении (участвуют члены Общего собрания работников только из числа работников Учреждения);
- 4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 5) принятие локальных нормативных актов по вопросам правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, затрагивающие права работников.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников Учреждения.

Общее собрание работников принимает решение открытым голосованием. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более пятидесяти процентов работников, присутствующих на его заседании. Решения оформляются протоколами.

6.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образования в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

На первом заседании Педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь Педагогического совета.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.10. К компетенции Педагогического совета относится:

1) анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы Учреждения;

2) разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

3) рассмотрение отчета о результатах самообследования;

4) разработка образовательных программ Учреждения;

5) разработка практических решений, направленных на реализацию дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением;

6) оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;

7) анализ результатов аттестации, внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;

8) изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин;

9) анализ содержания и качества платных образовательных услуг;

10) анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, воспитания обучающихся, новых учебников, пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;

11) анализ исследовательской работы, проводимой Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями;

12) представление к награждению педагогических работников отраслевыми наградами регионального или федерального уровней;

13) представление к участию обучающихся или педагогических работников в муниципальных, областных или федеральных конкурсах;

14) ходатайство о стимулировании обучающихся, педагогических работников;

15) содействие в работе методических комиссий.

6.11. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих на его заседании.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета.

6.12. В компетенцию Учредителя входит:

- 1) определение цели и видов деятельности Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав по согласованию с исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим функции по управлению государственной собственностью Иркутской области;
- 3) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 4) формирование и утверждение государственного задания Учреждению в соответствии с видом деятельности, отнесенным настоящим Уставом к основной деятельности, финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 5) осуществление контроля деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- 6) согласование создания филиалов и представительств Учреждения и назначения их руководителей;
- 7) обеспечение перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии);
- 8) согласование штатного расписания Учреждения;
- 9) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Глава 7. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Имущество Учреждения является собственностью Иркутской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению;
- 2) бюджетные средства;
- 3) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 4) средства, поступившие от приносящей доход деятельности;
- 5) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- 6) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7.4. Земельные участки, закрепленные за Учреждением, находятся в его постоянном (бессрочном) пользовании в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим функции по управлению государственной собственностью Иркутской области, за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

7.7. Учреждение обязано:

- 1) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- 2) своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- 3) эффективно использовать закрепленное за ним имущество и обеспечить его сохранность;
- 4) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- 5) обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению.

7.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от приносящей доход деятельности, а также приобретенное на эти доходы имущество, поступают в оперативное управление Учреждения.

7.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.11. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, материальное стимулирование работников, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

7.15. Учреждение без согласия Учредителя и органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции по управлению

государственной собственностью Иркутской области, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.17. Учреждение осуществляет размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

7.18. Учреждение представляет сведения об имуществе для учета в Реестре государственной собственности Иркутской области в установленном порядке.

7.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Во всех остальных случаях Учредитель или исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий функции по управлению государственной собственностью Иркутской области, не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или исполнительного органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего функции по управлению государственной собственностью Иркутской области.

Глава 8. Учет и отчетность Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

Глава 9. Порядок ликвидации, реорганизации и изменения типа Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, по решению собственника или уполномоченного им органа либо суда.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.9. В ликвидационную комиссию обязательно входит представитель Учредителя и органа государственной власти Иркутской области, осуществляющего управление государственной собственностью Иркутской области.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.11. Денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остаются в собственности Иркутской области.

9.12. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

9.15. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в областные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.16. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.17. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.18. Изменение типа Учреждения как бюджетного учреждения в целях создания автономного или казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством.

Глава 10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные и иные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются в соответствии с федеральным и региональным законодательством, настоящим Уставом по инициативе директора Учреждения, (коллегиальных) органов управления Учреждением, работников, обучающихся, Учредителя.

10.3. Локальные нормативные акты по вопросам правового регулирования социально-трудовой сферы, социального партнерства, затрагивающие права работников, принимаются на Общем собрании работников, согласовываются иными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, профессионального союза работников Учреждения (при их наличии).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Глава 11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя либо директора Учреждения.

11.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим управление государственной собственностью Иркутской области, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, – с момента уведомления органов, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Прошито, пронумеровано
20 (двадцать) листов
Ищенко Ю.Н. Ищенко Ю.Н.

