



**План мероприятий по организации питания в школьной столовой  
 МБОУ «СОШ № 31 им. А.П. Жданова» на 2024 - 2025уч. год**

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания учащихся.

**Основные задачи по организации питания:**

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания учащихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
3. Повышение культуры питания.
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и учащихся о необходимости горячего питания.

**1. Организационно - аналитическая работа, информационное обеспечение**

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	01 сентября	Директор
2	Проведение мониторинга по охвату горячим питанием учащихся	ежемесячно	Зам. директора по ВР
3	Организационное совещание: - порядок организации горячего питания, - бесплатное питание для 1-4 классов и детей с малообеспеченных и многодетных семей с 5 по 11 класс.	сентябрь	Директор
4	Совещание «Организация питания учащихся школы» по вопросам: -охват учащихся горячим питанием; -соблюдение норм СанПиН; -профилактика инфекционных заболеваний.	раз в 1 четверть	Директор зам. директора по ВР члены бракеражной комиссии медицинский работник
5	Анкетирование родителей и учащихся по удовлетворенности питанием	январь	Зам. директора по ВР
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой	в течение года	Бракеражная комиссия

**2. Методическое обеспечение**

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседание ШМО классных руководителей: «Организация горячего питания»	в течение года	Зам. директора по ВР классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	в течение года	Медицинский работник, классные руководители

**3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой,  
расширению сферы услуг для учащихся и их родителей**

<b>№</b>	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1	Эстетическое оформление зала столовой	в течение года	Администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор

**4. Работа бракеражной комиссии**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	2 раза в неделю	бракеражная комиссия
2	Контроль сроков реализации продуктов	ежедневно	бракеражная комиссия
3	Анкетирование обучающихся и их родителей по качеству питания.	январь	Зам.директора по ВР классные руководители
4	Контроль суточной пробы	ежедневно	повар, бракеражная комиссия
5	Проверка качества поставляемой продукции	1 р/неделю	бракеражная комиссия
6	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	ежедневно	бракеражная комиссия